

Tilbudsordre via FOR2

Ved å sette T i feltet BK ved registrering av ordren vil hele ordren bli overført til programmet FOR2. dette kan være aktuelt hvis det er enkelte varelinjer som ikke kan leveres og kunde ønsker å få alt levert sammen.

Hele ordren blir overført med en gang den blir avsluttet med strek (skal ikke ferdigmeldes).

Ved å taste T listes alle tilbudsordrene. De eldste ligger øverst. Her vil du hele tiden kunne se hvor mange av varelinjene som kan leveres.

```
OPPLAND BILUTSTYR AS          O R D R E R U T I N E N    22.09.15  SIDE: 001
AUTODATA SYSTEM              TILBUDSORDRE, FORHÅNDSORDRE SØKEPROGRAM  PROG: FOR2
-----
0.type: I OM __ Vis rekvnr:  Kun lev.klare....:  Prt:      Kl:    Fra: START
Avd.  :   Fra lev.dto:      Til lev.dto:      Kundenr:      Til:  SLUTT
Alfa  :   Artikkel:        List vset:      Os:          0,00
ORDNR KS A LEV.DATO  ANT  KUNDE  KUNDENAVN REKV.NR  OM STATUS  Printer: _____
529637 4 1 28.05.14   100080 AUTOSERVICE GJØVIK A F0 0 AV 1 VARER PÅ LAG
529658 7 1 28.05.14   500190 KONTANTSALG          LP 1 AV 3 VARER PÅ LAG
529684 6 1 28.05.14   100080 AUTOSERVICE GJØVIK A KW 0 AV 1 VARER PÅ LAG
529708 7 1 30.05.14   500190 KONTANTSALG          KW 0 AV 2 VARER PÅ LAG
529738 9 1 30.05.14   500190 KONTANTSALG          KW 0 AV 1 VARER PÅ LAG
529845 8 1 02.06.14   500190 KONTANTSALG          KW 0 AV 2 VARER PÅ LAG
529860 1 1 02.06.14   100080 AUTOSERVICE GJØVIK A F0 0 AV 2 VARER PÅ LAG
529861 - 1 02.06.14   100080 AUTOSERVICE GJØVIK A F0 3 AV 5 VARER PÅ LAG
529872 5 1 02.06.14   100729 RAUFOSS BILGLASS     HP 2 AV 3 VARER PÅ LAG
529925 - 1 03.06.14   500190 STEINAR FAGERLUND     LP 0 AV 3 VARER PÅ LAG
529951 9 1 03.06.14   100080 AUTOSERVICE GJØVIK A F0 TILBUD VENTER.
529959 4 1 03.06.14   500190 KONTANTSALG          KW 3 AV 4 VARER PÅ LAG
529963 2 1 04.06.14   100080 AUTOSERVICE GJØVIK A F0 0 AV 1 VARER PÅ LAG
529974 8 1 04.06.14   500190 KONTANTSALG          HP 0 AV 2 VARER PÅ LAG
529991 8 1 04.06.14   100080 AUTOSERVICE GJØVIK A F0 0 AV 1 VARER PÅ LAG
F1=Hjelp F3=MENY F4=ORRE F5=Uts F7/F8=Bla F9=Lag Ord  F10=Print F11=FOR4
Melding: FLERE SIDER - BLA MED F8
```

- F3 – Tilbake til ordremenyen.
- F4 – ORRE, her kan du gjøre endringer på ordren (BK kode kan ikke endres).
- F5 – Utlist til E-post (ident og e-post må være innmeldt i EM01/EM02).
- F7 / F8 bla frem og tilbake
- F9 – Gå ned på ønsker linje og lag ordre. Blir behandlet som en vanlig ordre. Er det kontantordre vil den automatisk få P i plukk slik at den kan hentes opp i adKasse.
- F10 – Print av en ordre, blir fortsatt liggende i FOR2.
- F11 – Ta med ordren til FOR4 for å kunne splitte den opp.

Ordre som ikke skal ekspederes må utgårmeldes i ORFM.

For at FOR2 programmet skal kunne brukes må det settes kode T på nederste linje i ROR4.

```
Skal ny Forhåndsalgsrutine / Tilbudsrutine benyttes.....J/N/X/T  T
```